

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE SU “ Servizio Copie Atti Digitali”

1) Collegarsi all'indirizzo seguente: [Area Riservata - Area Riservata Atti Digitali](https://copieattidigitali.sitiwebgiustizia.it/login.aspx?UG=376) ;

2) Cliccare su “**Richiedi la Registrazione**”;

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://copieattidigitali.sitiwebgiustizia.it/login.aspx?UG=376>. The page header includes the logo 'Servizio Copie Atti Digitali' and the text 'AREA RISERVATA ATTI DIGITALI - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PISA'. The main content area is titled 'Autenticazione' and contains the instruction 'Inserite il nome utente e la password per accedere all'area riservata.' Below this are two input fields: 'Nome Utente' (containing 'caponi75') and 'Password' (containing '*****'). There is a link 'recupera password' and a 'Login' button. At the bottom, it says 'Sei un nuovo utente? [Richiedi la registrazione](#)'. A large black arrow points to the 'Richiedi la registrazione' link.

3) Si entra dunque nella **FASE 1**, nella quale si sceglie il tipo di registrazione e cliccare su “conferma”:

- Persona fisica;
- Società;
- Ente Pubblico;

The screenshot shows a form titled 'Registrazione'. It contains three radio buttons with corresponding labels: 'Persona Fisica' (selected), 'Società', and 'Ente Pubblico'. Below these options is a 'Conferma' button.

4) Si passa alla **FASE 2** con l'inserimento dei propri dati (con * si indicano gli obbligatori) e cliccare su "conferma";

Registrazione

Inserire i dati e seguire le istruzioni per effettuare la richiesta di registrazione. Tutti i campi contrassegnati da * sono obbligatori. Alla richiesta sarà inviata un'email con allegato la domanda di registrazione da consegnare personalmente all'ufficio preposto indicato nella domanda. L'attivazione (previo controllo di possesso dei requisiti da parte del personale preposto) sarà comunicata tramite una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato, contenente la coppia di credenziali personali assegnate per accedere all'area riservata.

Nota bene: Si consiglia di utilizzare un indirizzo email tradizionale e NON un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), in quanto la richiesta online è generata da un sistema automatico. Nel caso si utilizzi un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), accertarsi preventivamente che tale indirizzo sia abilitato a ricevere posta non certificata.

[Informativa ai sensi della legge n. 196/03 sulla tutela dei dati personali](#)

Cognome: *

Nome: *

Sesso: *

Luogo di nascita: *

Data di nascita: *

Codice Fiscale: *

Foro di appartenenza: *(solo se Avvocato)

Via:

CAP:

Città:

Telefono:

Fax:

Indirizzo di posta elettronica: *

Indietro

Conferma

5) Si accede così alla **FASE 3**, con riepilogo dei dati precedentemente inseriti e scelta di un **nome utente** composto da caratteri **alfanumerici compreso tra 8 e 16**, viene inoltre richiesto di inserire un codice di sicurezza da ricopiare rispettando maiuscole e minuscole nel campo sottostante e cliccare su “richiesta”;

Registrazione

Cognome

Nome

Sesso

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice Fiscale

Foro di appartenenza

Via

CAP

Città

Telefono

Fax

Email

Nome utente: *(min 8 max 16 caratteri alfanumerici)

Per validare la Form, digita il codice di sicurezza sottostante nel campo di testo apposito, rispettando maiuscole e minuscole.

Codice di sicurezza:

Copialo qui:

6) Si accede alla **FASE 4**, che restituisce un messaggio di esito positivo sulla registrazione ed invita a **stampare il modulo** ricevuto nella mail precedentemente inserita e a **consegnarlo personalmente all'ufficio indicato dallo stesso**.

Registrazione

Richiesta di registrazione effettuata con successo.

Vi è stato inviato all'indirizzo email specificato, un messaggio con in allegato il modulo di richiesta di accesso all'area riservata per l'acquisizione di copia degli atti digitali rilasciati da Procura della Repubblica presso il Tribunale di Pisa. Per terminare l'iter di registrazione è **necessario** stampare il modulo precompilato, sottoscriverlo e consegnarlo personalmente all'ufficio indicato nello stesso.

L'attivazione da parte dello staff preposto sarà comunicata direttamente all'indirizzo di posta elettronica da voi specificato ed avverrà susseguentemente alla consegna di tale modulo all'ufficio.